



## GOLD SPONSOR

- Le titre de Gold Sponsor que le partenaire exploitera dans sa communication
- Envoi de 100 invitations de participation à l'événement au nom du partenaire (base fournie par le partenaire à J-60)
- Remerciements et citations du partenaire lors de la séance d'ouverture et de clôture
- Positionnement du logo sur les supports de communication avec le titre Gold
  - Les insertions publicitaires dans la presse nationale et internationale
  - Les dépliants du programme qui sera communiqué à 3000 professionnels du secteur
  - Le site web de la conférence avec un lien vers votre site
  - Les citations dans les pages de remerciements dans la presse après l'événement
  - La première page de couverture du catalogue officiel
  - Les affiches et banderoles

(logo à fournir à la signature du bon de commande)

- Une page d'insertion publicitaire dans le catalogue officiel
- Une page de présentation de l'organisme dans le catalogue officiel
- Insertion de la carte visite de la société sur le catalogue officiel

(Éléments du catalogue officiel à communiquer au plus tard 1 mois avant l'événement)

- Un desk de représentation dans l'espace B2B de l'événement

L'espace se veut être un lieu convivial et allégé d'échange et de rencontres d'affaires. L'organisateur met à la disposition du partenaire :

- Un desk de représentation dont les dimensions avoisinent 2,70m longueur, 80 cm de hauteur et 1 m de profondeur.
- L'impression du logo sur une surface de 1 m de longueur et 40 cm de hauteur
- 2 chaises

Le partenaire pourra ramener sur place des éléments de communication lui permettant d'habiller l'espace qui lui est dédié tel que : Roll up, X banner, Habillage de table, Stand pliable,...

- Participation gratuite pour 10 personnes

Package incluant l'accès à la conférence, les pauses café, les déjeuners des deux jours et le dîner de gala

Une remise accordée sur le tarif d'inscription de 20% par rapport au tarif standard pour vos autres collaborateurs ou partenaires. Sur la base de la réception d'un bulletin d'inscription signé et cacheté.

(la liste doit être envoyée une semaine avant l'événement)