



## PARTENAIRE INSTITUTIONNEL

- **Le titre de Partenaire Institutionnel que le partenaire exploitera dans sa communication**
- **Position en tant que membre du comité scientifique** (nom, fonction et photo à fournir à la signature du bon de commande)
- **Participation au panel inaugural** (nom, fonction, CV et photo de l'intervenant à fournir au plus tard 1 mois avant l'événement)
- **Insertion du nom du partenaire institutionnel dans toutes les correspondances**
- **Remerciements et citations du partenaire lors de la séance d'ouverture et de clôture**
- **Positionnement privilégié du logo sur les supports de communication avec le titre Institutionnel sur :**
  - Les insertions publicitaires dans la presse nationale et internationale
  - Les dépliants du programme qui sera communiqué à 3000 professionnels du secteur
  - Le site web de la conférence avec un lien vers votre site
  - Les citations dans les pages de remerciements dans la presse après l'événement
  - La première page de couverture du catalogue officiel
  - Les affiches et banderoles

(logo à fournir à la signature du bon de commande)

- **Une page d'insertion publicitaire dans le catalogue officiel**
- **Une page de présentation de l'organisme dans le catalogue officiel**
- **Insertion de la carte visite de la société sur le catalogue officiel**
- **Insertion du mot du Président ou du Directeur Général de l'organisme dans le catalogue officiel**  
(Éléments du catalogue officiel à communiquer au plus tard 1 mois avant l'événement)
- **Insertion de la documentation dans les cartables de l'événement.** (À fournir à j-2 sur le lieu de la conférence)
- **Emplacement privilégié dans l'espace B2B de l'événement :**

L'espace se veut être un lieu convivial et allégé d'échange et de rencontres d'affaires. L'organisateur met à la disposition du partenaire :

- Un desk de représentation dont les dimensions avoisinent 2,70m longueur, 80 cm de hauteur et 1 m de profondeur.
- L'impression du logo sur une surface de 1 m de longueur et 40 cm de hauteur
- 2 chaises

Le partenaire pourra ramener sur place des éléments de communication lui permettant d'habiller l'espace qui lui est dédié tel que : Roll up, X banner, Habillage de table, Stand pliable,...

- **Réservation d'une table VIP au nom de votre entreprise pour vous et vos invités pendant le dîner de gala**
- **Participation gratuite pour 20 personnes**

Package incluant l'accès à la conférence, les pauses café, les déjeuners des deux jours et le dîner de gala

Une remise accordée sur le tarif d'inscription de 30% par rapport au tarif standard pour vos autres collaborateurs ou partenaires. Sur la base de la réception d'un bulletin d'inscription signé et cacheté.

(la liste doit être envoyée une semaine avant l'événement)